

南京邮电大学通达学院费用报销单

报销事由：_____ 报销日期：_____ 附件张数：_____

经费项目名称或代码				是否已预支经费	已预支 <input type="checkbox"/>	未预支 <input type="checkbox"/>
项 目	金 额	项 目	金 额	项 目	金 额	
材料购置费		办公费		差旅费		
设备购置费		邮寄费		交通费		
维修维护费		通讯费		劳务费		
书报杂志费		会议费		招待费		
印刷版面费		培训费		其 他		
合 计 金 额	大写：			¥：		
转卡信息（报销转入 银行卡的需填写）	工（学）号	姓 名	银 行 卡 号		金 额	

报销人承诺：本人对以上经济事项及所提供的票据的真实性、合法性负责。

经费负责人：

审核人：

审批人：

报销人：

电话：