

南京邮电大学通达学院

财发〔2018〕1号

关于清理各类经济合同应收款的通知

各部门：

为规范财务管理，加强学院收入预算执行，近期将开展清理经济合同应收款登记催缴工作。请各部门认真梳理与合作单位签订的各类经济协议或合同，将所有应收合同登记备案，并安排相关经办人员及时催办，确保本年度内的各项应收合同款及时入账。

各部门需对各类应收款合同履行情况逐一核实登记，并填报《应收款合同登记备案表》。对无法履行的合同须提供书面情况说明。对于有合同协议约定却长期未能及时足额上缴学院款项的单位和个人，财务处将会同相关部门采取进一步措施。

请部门于11月15日前将《应收款合同登记备案表》加

盖公章后，交至学院财务处，电子版发送至
chenweiwei@njupt.edu.cn。联系电话：051489716016，联
系人：陈薇薇。

附件：《 应收款合同备案登记表》



主题词：清理 合同款 通知

抄送：院领导。

南京邮电大学通达学院院长办公室

2018年10月29日印发
