**财务处关于2020年暑假工作安排的通知**

各部门：

根据学院《关于2020年暑假有关事项的通知》的要求，结合财务处暑期工作安排，现将暑假值班安排情况通知如下：

1. 暑假值班日期：每周周一、周四

具体日期：

7月份：6日、7日、8日、9日、13日、16日、20日、23日、27日、30日；

8月份：3日、6日、10日、13日、17日、20日、24日。

每天值班时间：上午9：00~11：30，下午14：00~17：00。

1. 暑期财务部门暂停工作

财务处值班不办理经费报销业务，仅办理工资、税务、学生集中收费、校园一卡通建设等专项业务。如有特殊情况需要转账或借款的老师请提前预约。

预约电话：0514-89716016。

南京邮电大学通达学院财务处

 2020年7月6日