

附表

南京邮电大学通达学院劳务酬金事项审批表

劳务酬金 事项类别	学术讲座 <input type="checkbox"/> 专题报告 <input type="checkbox"/> 专家论证与咨询 <input type="checkbox"/> 专家评审与评估 <input type="checkbox"/> 指导酬金 <input type="checkbox"/> 其他_____						
事项安排 时间、 具体内容							
专家人员 信息(可另 附)	姓名	所在单位	职称	身份证号码	银行卡号	开户行 名称	酬金 标准
	人数少需 要填满/人 数多需另 附并注明 “见附件”						
							税前 金额
经费列支项目名称				经费单位(部门)负责人			
特殊事项说明	写明总人数、总金额						
单位(部门)审批 意见	申请单位(部门)审批意见			归口管理部门审批意见			
	负责人签字: _____ 年 月 日			负责人签字: _____ 年 月 日 (学术讲座由教务处归口管理)			
分管院领导审批 意见	签字: _____ 年 月 日						

